

**План мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг
в электронной форме в системе образования города Липецка на 2017 год**

(утвержден приказом департамента образования администрации города Липецка от 07.04.2017 № 359)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) в электронной форме в средствах массовой информации	не реже 1 раза в месяц	Пашаева О.М., Мурахтина А.И. Худякова И.Ф.
2.	<p>Информирование граждан о преимуществах получения услуг в электронной форме на официальных сайтах департамента образования и учреждений:</p> <p>1) размещение в разделе «Новости» информации о возможности получения услуг в электронной форме;</p> <p>2) создание (актуализация) тематических разделов («Государственные и муниципальные услуги») с размещением информации о порядках предоставления услуг в электронной форме и их преимуществах;</p> <p>3) размещение пошаговых инструкций по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – портал госуслуг) и получению услуг в электронной форме</p>	<p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>апрель 2017 года, актуализация – постоянно</p> <p>апрель 2017 года, актуализация – постоянно</p>	<p>Пашаева О.М., Худякова И.Ф., Якухнова Л.А., руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, МАУ ДЗОЛ «Орлёнок»</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	Информирование граждан о возможности получения услуг в электронной форме в местах приема граждан, в местах предоставления услуг: размещение информационных стендов, плакатов, буклетов, содержащих информацию о перечнях электронных услуг, их преимуществах, о порядке регистрации на портале госуслуг, о сведениях, запрашиваемых по каналам межведомственного электронного взаимодействия	апрель 2017 года, актуализация – постоянно	Пашаева О.М., Мурахтина А.И., руководители учреждений – дошкольного, общего, дополнительного образования, МАУ ДЗОЛ «Орлёнок»
4.	Информирование граждан о возможности получения услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка» в электронной форме в отделах ЗАГС	постоянно	Пашаева О.М., Мурахтина А.И. (по согласованию с управлением ЗАГС администрации города Липецка)
5.	Информирование граждан о возможности и преимуществах получения услуг в электронной форме в ходе проведения: 1) совещаний с руководителями образовательных учреждений, их заместителями, лицами, курирующими вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; 2) обучающих семинаров для педагогических работников, родителей по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронной форме; 3) родительских собраний по вопросам популяризации электронных услуг в сфере образования	в течение года в течение года в течение года	Пашаева О.М. Захарова Т.Е. руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.	Разработка, распространение инструкций (в виде буклетов, плакатов) для граждан по получению услуг в электронной форме	постоянно	Пашаева О.М. Мурахтина А.И.
7.	Размещение на официальных сайтах департамента образования и учреждений баннеров-ссылок на Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (pgu48.ru)	апрель 2017	Якухнова Л.А., руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, МАУ ДЗОЛ «Орлёнок»
8.	Организация работы в департаменте образования администрации города Липецка пункта регистрации и подтверждения личности на портале госуслуг (в ЕСИА): 1) организация рабочего места оператора; 2) информирование граждан о возможности регистрации в ЕСИА; 3) проведение работы с гражданами, обращающимися за получением услуг, в соответствии с методическими рекомендациями по информированию граждан о преимуществах получения услуг в электронной форме	постоянно	Пашаева О.М. Мурахтина А.И.
9.	Организация на базе образовательных учреждений дней регистрации на портале госуслуг родителей и сотрудников	не реже 1 раз в год	руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования (по согласованию с ОБУ «Информационно- технический центр»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
10.	Обеспечение регистрации на портале госуслуг граждан, поступающих на работу в департамент образования и учреждения	постоянно	Мурахтина А.И., руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, МАУ ДЗОЛ «Орлёнок»
11.	Анализ административных регламентов и порядков предоставления услуг в части создания преимуществ получения услуг в электронной форме и внесение в них соответствующих изменений	в течение года	Пашаева О.М., Пономарева В.М., Жашков Е.А., Бессонова Е.А., Родионова И.Н., Захарова Т.Е.
12.	Проведение образовательных и просветительских мероприятий с учащимися школ и учреждений дополнительного образования (уроков по предметам обществознание, информатика, классных часов, конкурсов, социально-моделирующих игр, социальных проектов, акций и т.п.)	в течение года	руководители учреждений общего и дополнительного образования
13.	Проведение городских мероприятий (конкурсов, акций) по популяризации получения услуг в электронной форме	в течение года	Пашаева О.М., Захарова Т.Е., Якухнова Л.А. Мурахтина А.И.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
14.	<p>Обеспечение доступа к региональной информационной системе «Электронная школа» через ЕСИА:</p> <p>1) прекращение доступа родителей к электронным дневникам детей по логинам и паролям, выданным в образовательных учреждениях;</p> <p>2) проведение для родителей разъяснительных мероприятий о доступе к электронным дневникам с учетными данными от портала госуслуг</p>	<p>до конца 2016-2017 учебного года</p> <p>постоянно</p>	<p>руководители учреждений общего образования</p>
15.	<p>Предоставление учреждениями отчета об исполнении настоящего плана в департамент образования</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала</p>	<p>руководители учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, МАУ ДЗОЛ «Орлёнок»</p>